

# makkelijk, veilig en snel je arbeidsovereenkomsten elektronisch ondertekenen

## snelgids

### eenvoudige procedure

- zonder eID
- in een paar tellen geregeld
- met enkel je smartphone

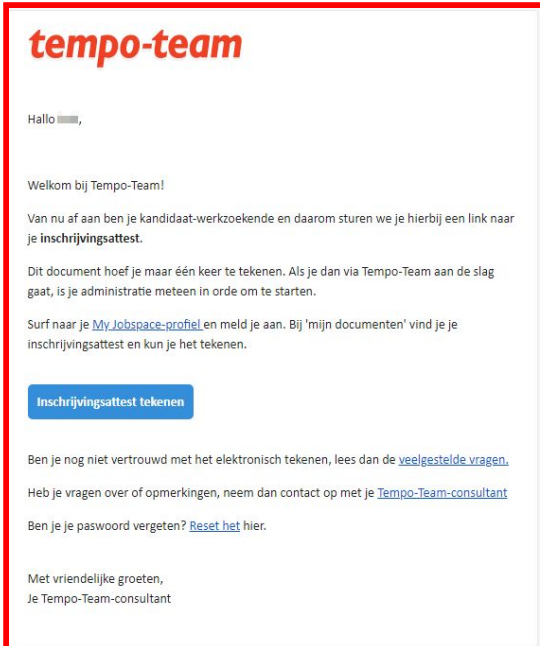
Tempo-Team maakt je de administratieve kant van je tewerkstelling graag zo makkelijk mogelijk. Daarom bieden we je je arbeidsovereenkomsten digitaal aan, en kun je deze ook eenvoudig elektronisch tekenen.

### wat heb je nodig?


- je **my Job Space-profiel**. Hier vind je al je documenten terug, waaronder je (te tekenen) arbeidsovereenkomsten. Zorg ervoor dat je correcte e-mailadres en gsm-nummer in je profiel ingevuld zijn.
- je **smartphone of tablet** volstaat, maar je kunt ook een **computer** gebruiken.

### hoe werkt het?

#### a) inschrijvingsattest ondertekenen



**tempo-team**

Hallo ,

Welkom bij Tempo-Team!

Van nu af aan ben je kandidaat-werkzoekende en daarom sturen we je hierbij een link naar je **inschrijvingsattest**.

Dit document hoeft je maar één keer te tekenen. Als je dan via Tempo-Team aan de slag gaat, is je administratie meteen in orde om te starten.

Surf naar je [My Jobspace-profiel](#) en meld je aan. Bij 'mijn documenten' vind je je inschrijvingsattest en kun je het tekenen.

[inschrijvingsattest tekenen](#)

Ben je nog niet vertrouwd met het elektronisch tekenen, lees dan de [veelgestelde vragen](#).

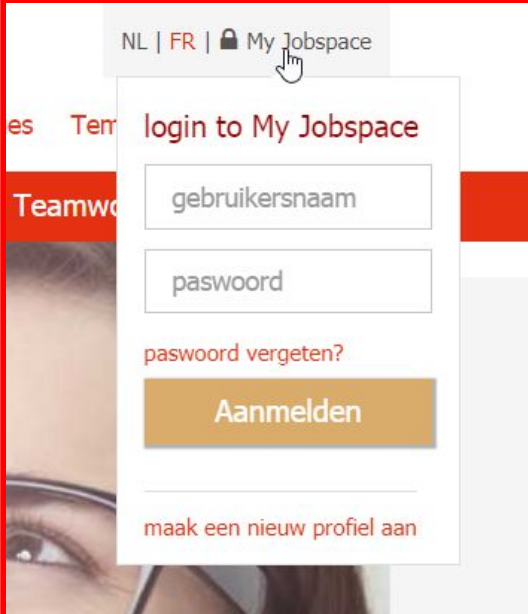
Heb je vragen over of opmerkingen, neem dan contact op met je [Tempo-Team-consultant](#)

Ben je je paswoord vergeten? [Reset het](#) hier.

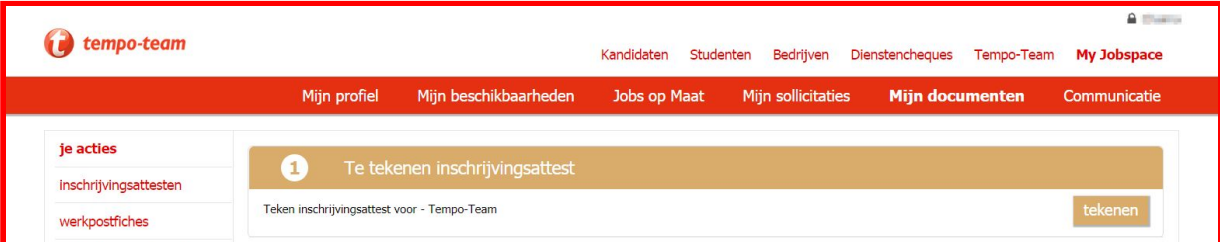
Met vriendelijke groeten,  
Je Tempo-Team-consultant

1. Het digitale inschrijvingsattest ontvang je wanneer je bent ingeschreven bij Tempo-Team. Je wordt hiervan op de hoogte gebracht via **mail**.

2. Gebruik de **snellink** in de e-mail om naar 'my Job Space' te gaan. Of bezoek zelf onze website en **meld je aan** op 'my Job Space'.



3. Ga naar je **te tekenen inschrijvingsattest** onder "mijn documenten" - "je acties". Tik vervolgens op de knop 'Tekenen'.

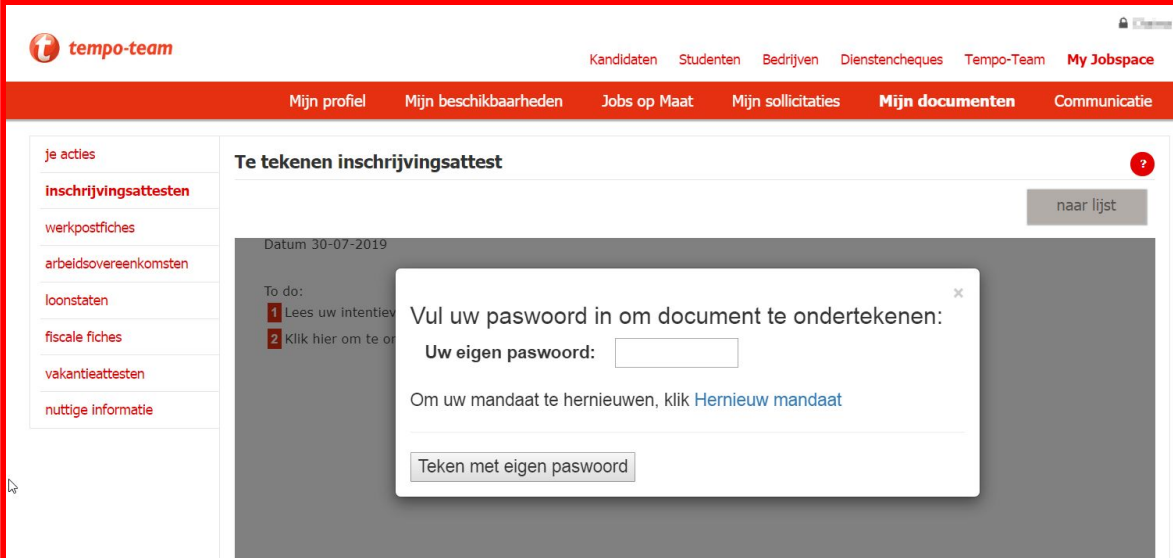


4. Tik vervolgens op de knop 'Onderteken met paswoord'.



De eerste keer maak je je paswoord aan (zie kader '[hoe maak je je paswoord aan?](#)').

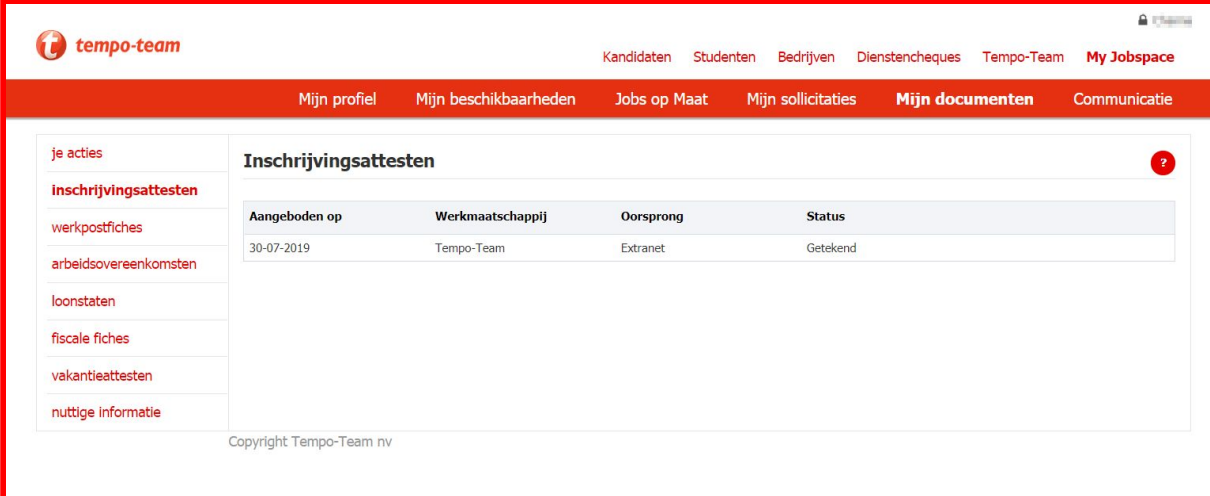
Nadien teken je met je zelf ingestelde paswoord makkelijk en snel je overeenkomsten. Geef gewoon je paswoord in en bevestig. That's it!



The screenshot shows the user interface for signing a document. The main heading is "Te tekenen inschrijvingsattest". A modal dialog box is open, asking for the user's password to sign the document. The dialog contains the following text:

Vul uw paswoord in om document te ondertekenen:  
 Uw eigen paswoord:   
 Om uw mandaat te hernieuwen, klik [Hernieuw mandaat](#)  
 Teken met eigen paswoord

Je ziet nu jouw ondertekend inschrijvingsattest (titel document: Intentieverklaring) en zal een bevestiging zien dat het document succesvol is ondertekend.

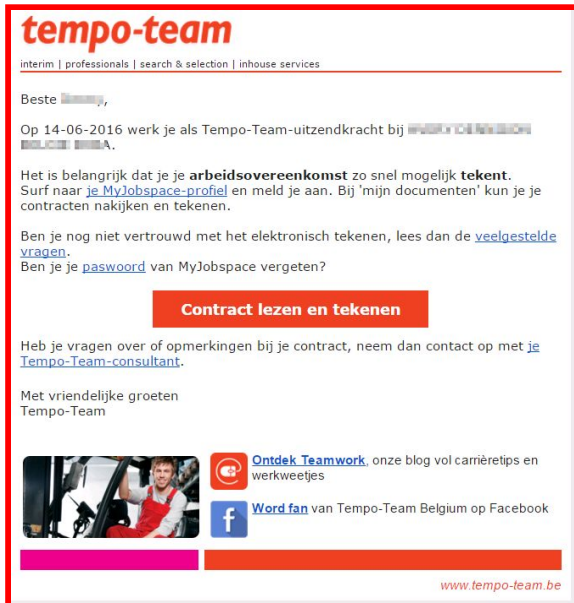


The screenshot shows the "Inschrijvingsattesten" page. It features a table with the following data:

Aangeboden op	Werkmaatschappij	Oorsprong	Status
30-07-2019	Tempo-Team	Extranet	Getekend

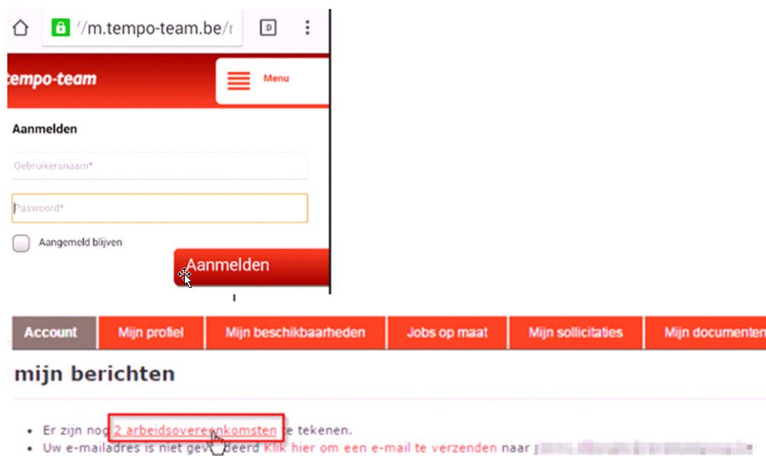
Copyright Tempo-Team nv

## b) arbeidsovereenkomst ondertekenen

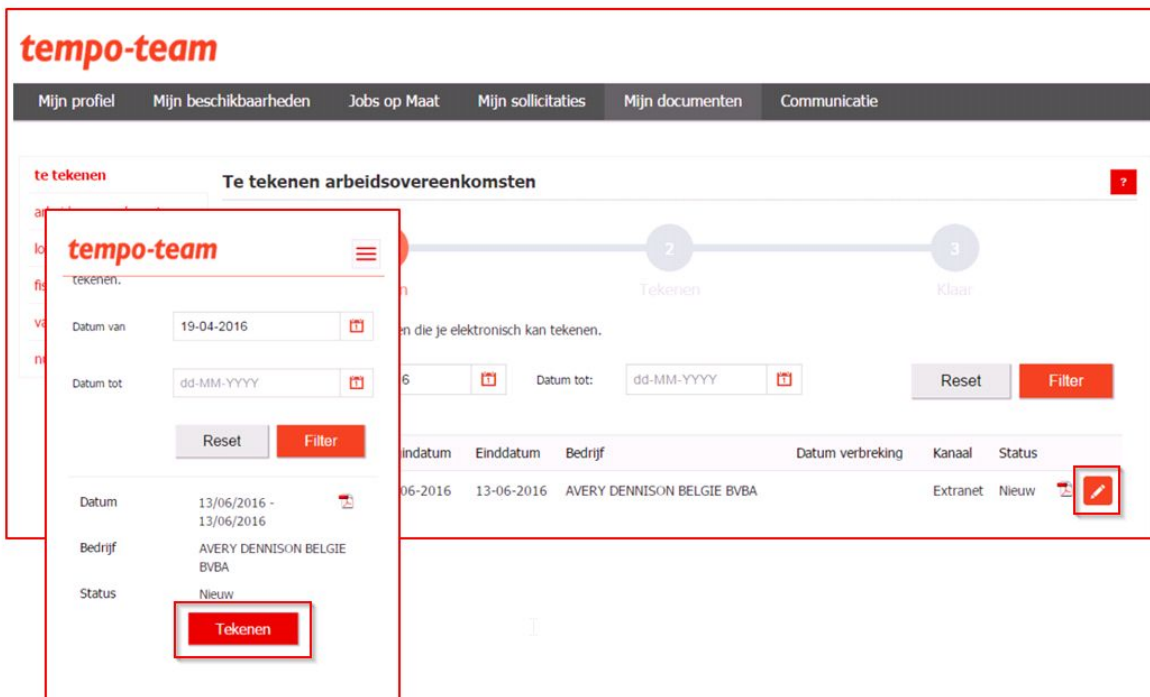


1. Je ontvangt bij elke nieuwe overeenkomst een **mail**. Zo weet je meteen wanneer er een nieuwe arbeidsovereenkomst voor je klaarstaat.

## 2. Meld je aan op 'my Job Space' en ga naar je **te tekenen overeenkomsten**.



3. Teken je overeenkomst. Tik op de knop 'Tekenen' (smartphone) of klik op het **potloodje** naast je overeenkomst (desktop).



The screenshot shows the 'tempo-team' user interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Mijn profiel', 'Mijn beschikbaarheden', 'Jobs op Maat', 'Mijn sollicitaties', 'Mijn documenten', and 'Communicatie'. Below this is a section titled 'te tekenen' with a sub-header 'Te tekenen arbeidsovereenkomsten'. A progress bar indicates the current step is '2. Tekenen', with '3. Klaar' next. A sidebar menu is open, showing 'tempo-team' and a list of options, with 'Tekenen' highlighted. The main content area includes a search filter with 'Datum van' (19-04-2016) and 'Datum tot' (dd-MM-YYYY), and 'Reset' and 'Filter' buttons. Below the filter is a table with columns: 'Startdatum', 'Einddatum', 'Bedrijf', 'Datum verbreking', 'Kanaal', and 'Status'. One row is visible with the following data: '06-2016', '13-06-2016', 'AVERY DENNISON BELGIE BVBA', 'Extranet', and 'Nieuw'. A red pencil icon is next to the 'Nieuw' status.

4. Tik vervolgens op de knop 'Onderteken met paswoord'.



De eerste keer maak je je paswoord aan (zie kader '[hoe maak je je paswoord aan?](#)').



The screenshot shows a dialog box with the title 'Vul uw paswoord in om contract te ondertekenen:'. It contains a text input field labeled 'Uw eigen paswoord'. Below the field, there is a link: 'Om uw mandaat te hernieuwen, klik [Hernieuw mandaat](#)'. At the bottom, there is a button labeled 'Teken met eigen paswoord'.

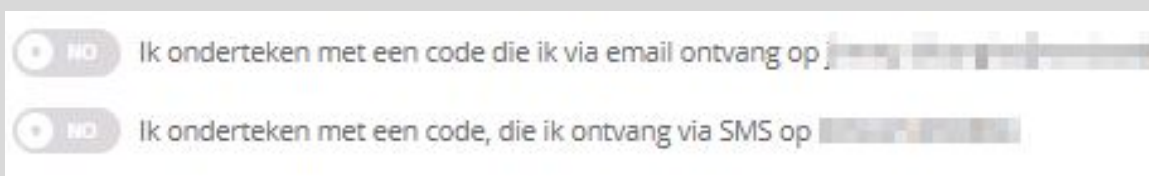
Nadien teken je met je zelf ingestelde paswoord makkelijk en snel je overeenkomsten. Geef gewoon je paswoord in en bevestig. That's it!

Je ziet een bevestiging dat het contract is ondertekend.

## hoe maak je je paswoord aan?

De eerste keer dat je op de knop 'Tekenen met paswoord' tikt, maak je je paswoord aan via een 'mandaat' dat je ondertekent (= het officiële document waarmee je je paswoord creëert). Tik op de blauwe knop 'Maak uw mandaat aan' en volg de instructies in de schermen (via 'volgende' ga je telkens naar het volgende scherm):

1. Kies één van de opties 'ik onderteken met een code ...' om jezelf een code via sms of mail te laten toesturen (zet op 'yes').



2. Vul waar gevraagd de ontvangen code in



3. Geef tweemaal het paswoord in dat je wil gebruiken.



4. Bevestig met de knop 'Ondertekenen'.

U kan nu uw contracten ondertekenen met uw eigen paswoord.

Contract ondertekenen

5. Je ziet vervolgens een bevestiging dat je mandaat is ondertekend. Keer met de knop 'Contract tekenen' terug naar de overeenkomst waaruit je vertrok.

6. Teken je overeenkomst met je paswoord. Na een jaar krijg je de vraag je paswoord te hernieuwen.

is deze methode veilig en wettelijk?

Ons platform combineert een **maximaal gebruiksgemak** met **strengere veiligheidsnormen**. Het mandaat dat je tekent bij het aanmaken van je paswoord, is een officieel document, dus je plaatst een **wettelijke handtekening**.

Ben je **jonger dan 18**, neem dan een afdruk van je overeenkomst mee naar je werkplaats, dat is wettelijk verplicht.

kan ik ook tekenen met mijn eID-kaart?

Dankzij onze vernieuwde ondertekeningmethode heb je geen eID nodig om overeenkomsten te tekenen. Ons platform ondersteunt het gebruik van eID wel, maar dan heb je een pc met recente browser en Java-versie nodig, evenals een eID-kaartlezer.

**Snel en makkelijk: een 'handtekening' voor elke overeenkomst**

Het is niet mogelijk meerdere overeenkomsten tegelijk aan te vinken om ze in één beweging te tekenen. Ook kun je overeenkomsten niet meer 'accepteren' maar moet je ze tekenen. Dankzij onze handige paswoord-methode is dat gelukkig snel gebeurd.

meer uitleg? vragen?

- Geef je vraag door met ons [contactformulier](#).