

CURRICULUM VITAE

Données personnelles

Nom: Peeters
Prénom: Katrien
Lieu et date de naissance: Willebroek, 26 mai 1973
Adresse: Marktpllein, 2, 2620 Hemiksem
Numéro de téléphone: 0477 82 22 00
Adresse E-mail: katrien.peeters@telenet.be
Etat civil: célibataire
Permis de conduire: B

Objectif professionnel

Continuer à me développer dans une fonction de communication me permettant de m'adonner à ma passion pour l'écriture. Dans mon environnement de travail idéal, je peux faire preuve de créativité et participer au processus de réflexion, dans un cadre clairement défini et bien organisé.

Formation

Période: 1991-1996

Institut: Université d'Anvers
Diplôme: Master en langues germaniques
Licence complémentaire en sciences de la communication

Période: 1981-1991

Institut: Collège Sint-Jan Berchmans (Anvers)
Diplôme: ESG langues modernes-mathématiques

Formations complémentaires

Période: 2007-2009

Institut: Université d'Anvers
Titre: Formation spécifique pour enseignants

Période: 2003

Institut: Erik Van Vooren, DM Institute
Titre: Cours pratique de direct mail

Période: 2002

Institut: Kluwer
Titre: écriture de textes rédactionnels

Expérience professionnelle

Période: 2012 – ce jour

Organisation:

Creativity, Bruxelles

Fonction:

copywriter

Tâches: long et short copy pour la communication online et print, rédaction finale

Réalisations: publicités, magazines du personnel électroniques et papier, bulletins d'information, sites web

Période: 2007-2012

Organisation:

Dames van het Christelijk Onderwijs, Anvers

Fonction:

professeur de néerlandais/allemand

Période: 2001 - 2007

Organisation:

Mercator Verzekeringen NV, Anvers

Fonction:

collaboratrice communication corporate et interne

Tâches: suivi des actions de communication internes et corporate, composition et rédaction de la communication écrite (bulletin d'information internes, communiqués de presse, discours, présentations), conseils et supervision linguistiques, ghostwriting pour la direction

Réalisations: communication interne et corporate autour de la restructuration, communication interne autour de projets stratégiques, coordination du magazine du personnel

Compétences

	Lecture	Oral	Ecrit
Néerlandais	Langue maternelle	Langue maternelle	Langue maternelle
Français	Très bien	bien	bien
Anglais	Très bien	Très bien	Très bien
Allemand	Très bien	Très bien	Très bien

Connaissances informatiques

Word, Outlook, internet

très bien

PowerPoint, Excel

base

Qualités personnelles

Indépendante, ponctuelle, créative, curieuse, résistante au stress

Centres d'intérêt

Ecriture, lecture, théâtre amateur