

Makkelijk, veilig en snel je arbeidsovereenkomsten elektronisch ondertekenen

Snelgids

Eenvoudige procedure

- Zonder eID
- In een paar tellen geregeld
- Met enkel je smartphone

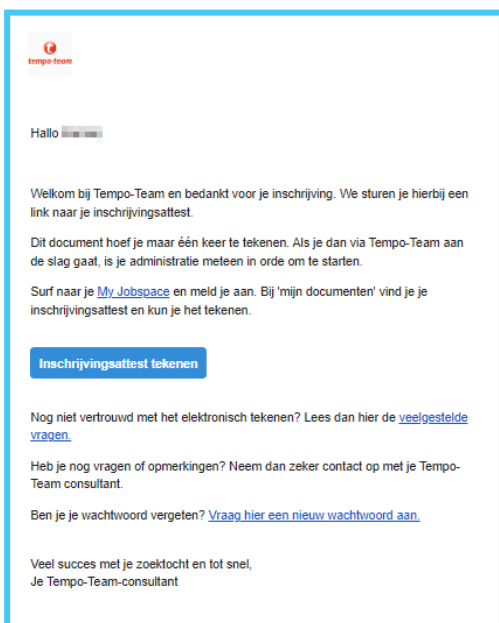
Tempo-Team maakt je de administratieve kant van je tewerkstelling graag zo makkelijk mogelijk. Daarom bieden we je je arbeidsovereenkomsten digitaal aan, en kun je deze ook eenvoudig elektronisch tekenen.

Wat heb je nodig?

- je [My Job Space-profiel](#). Hier vind je al je documenten terug, waaronder je (te tekenen) arbeidsovereenkomsten. Zorg ervoor dat je correcte e-mailadres en gsm-nummer in je profiel ingevuld zijn.
- je [smartphone of tablet](#) volstaat, maar je kunt ook een [computer](#) gebruiken.

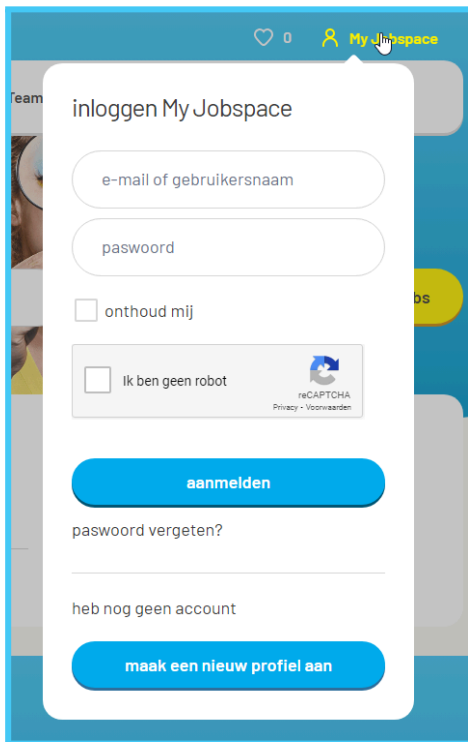
Hoe werkt het?

a) Inschrijvingsattest ondertekenen



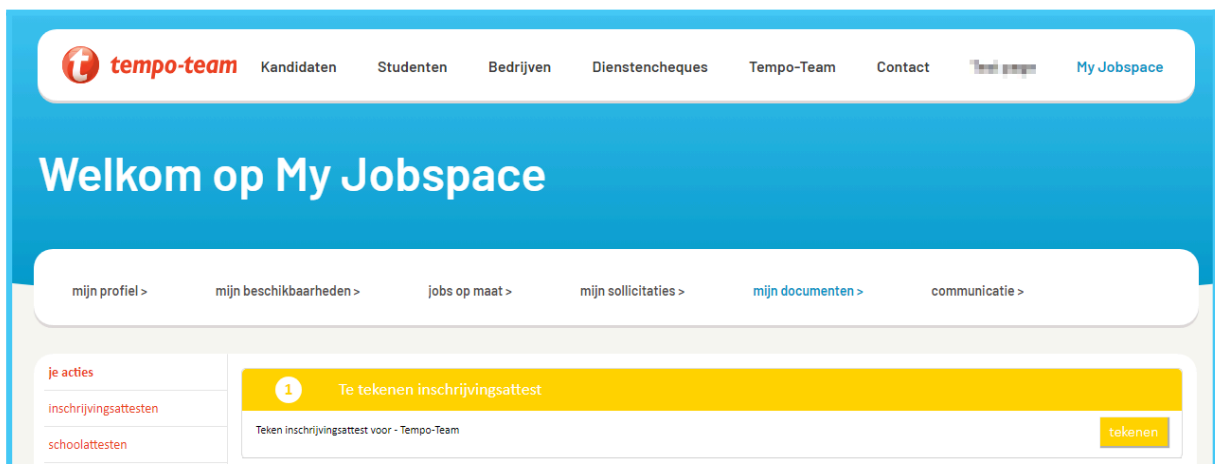
1. Het digitale inschrijvingsattest ontvang je wanneer je bent ingeschreven bij Tempo-Team. Je wordt hiervan op de hoogte gebracht via [mail](#).

2. Gebruik de [snelkoppeling](#) in de e-mail om naar 'my Job Space' te gaan. Of bezoek zelf onze website en [meld je aan](#) op 'my Job Space'.



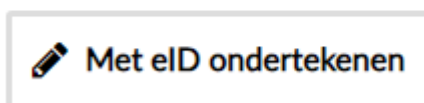
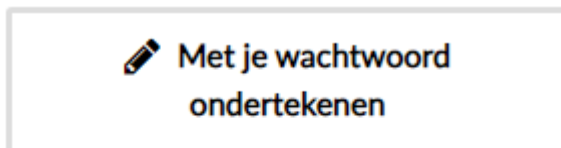
The screenshot shows a login modal window titled 'inloggen My Jobspace'. It contains the following elements: a header with a heart icon, a user icon, and the text 'My Jobspace'; two input fields for 'e-mail of gebruikersnaam' and 'paswoord'; a checkbox for 'onthoud mij'; a checkbox for 'ik ben geen robot' with a reCAPTCHA logo and 'Privacy - Voorwaarden' link; a blue 'aanmelden' button; a link for 'paswoord vergeten?'; a link for 'heb nog geen account'; and a blue 'maak een nieuw profiel aan' button.

3. Ga naar je [te tekenen inschrijvingsattest](#) onder "mijn documenten" - "je acties". Tik vervolgens op de knop 'Tekenen'.



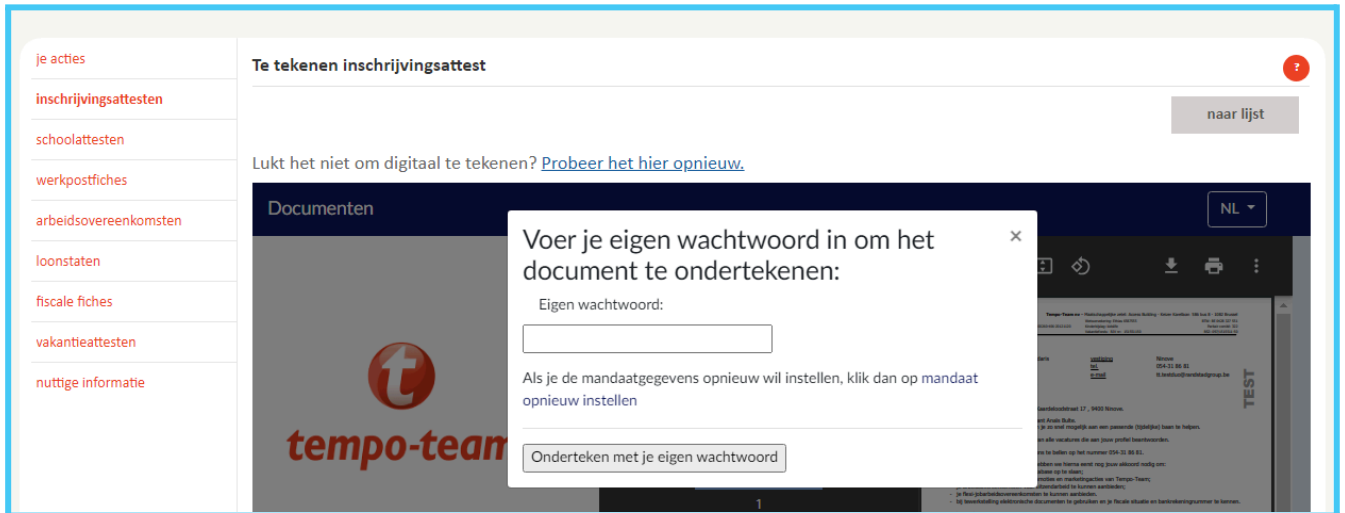
The screenshot shows the 'My Jobspace' dashboard. At the top is a navigation bar with the tempo-team logo and links for 'Kandidaten', 'Studenten', 'Bedrijven', 'Dienstencheques', 'Tempo-Team', 'Contact', 'Tempo-Team', and 'My Jobspace'. Below the navigation bar is a large blue header with the text 'Welkom op My Jobspace'. Underneath is a horizontal menu with links: 'mijn profiel >', 'mijn beschikbaarheden >', 'jobs op maat >', 'mijn sollicitaties >', 'mijn documenten >', and 'communicatie >'. Below the menu is a section titled 'je acties' with a sub-menu containing 'inschrijvingsattesten' and 'schoolattesten'. The 'inschrijvingsattesten' sub-menu is expanded, showing a yellow card with a '1' icon, the title 'Te tekenen inschrijvingsattest', the text 'Teken inschrijvingsattest voor - Tempo-Team', and a yellow 'tekenen' button.

4. Tik vervolgens op de knop 'Met je wachtwoord ondertekenen'.

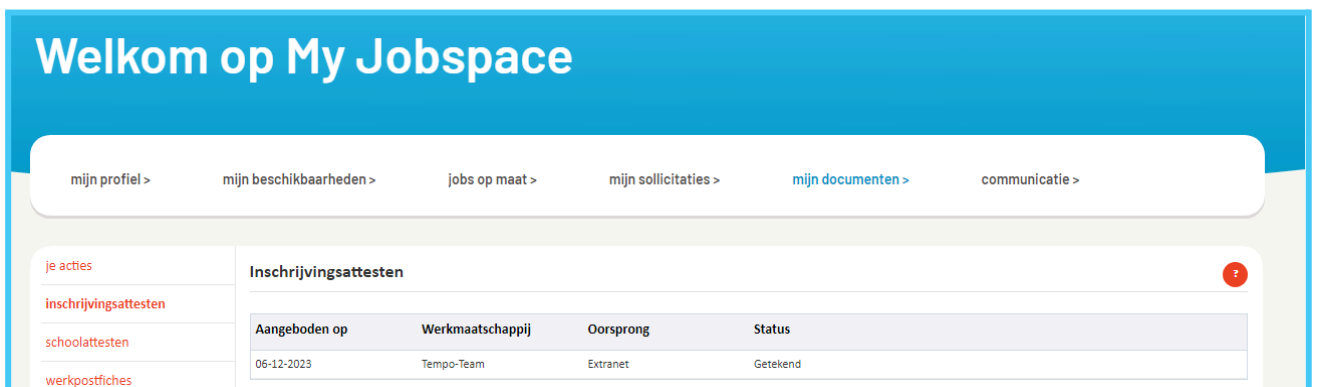


De eerste keer maak je je wachtwoord aan (zie [hoe maak je je wachtwoord aan?](#)).

Nadien teken je met je zelf ingestelde wachtwoord makkelijk en snel je overeenkomsten. Geef gewoon je wachtwoord in en bevestig. That's it!

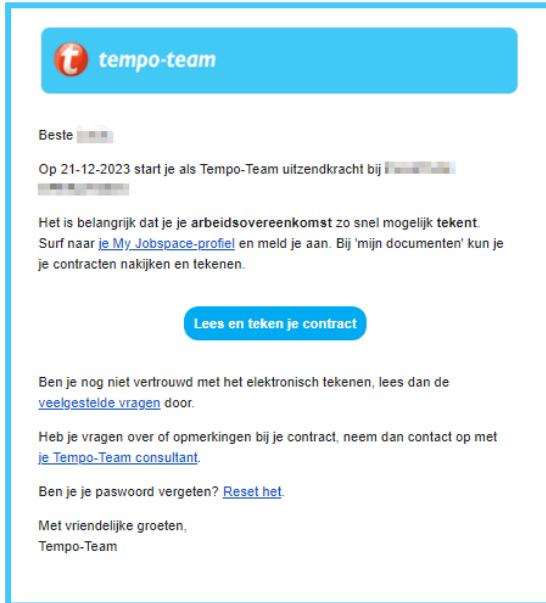


Je ziet nu jouw ondertekend inschrijvingsattest (titel document: Intentieverklaring) en zal een bevestiging zien dat het document succesvol is ondertekend.

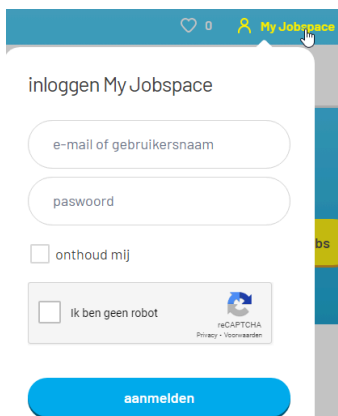


b) Arbeidsovereenkomst ondertekenen

1. Je ontvangt bij elke nieuwe overeenkomst een [mail](#). Zo weet je meteen wanneer er een nieuwe arbeidsovereenkomst voor je klaarstaat.



2. [Meld je aan](#) op 'my Job Space' en ga naar je [te tekenen overeenkomsten](#).



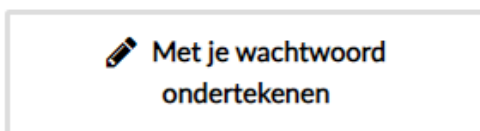
Belangrijke berichten

- ✓ Er zijn nog **11 arbeidsovereenkomsten** te tekenen.

3. Teken je overeenkomst. Tik op de knop 'Tekenen'.



4. Tik vervolgens op de knop 'Met je wachtwoord ondertekenen'.



De eerste keer maak je je wachtwoord aan (zie '[hoe maak je je wachtwoord aan?](#)').

A dialog box titled 'Voer je eigen wachtwoord in om het document te ondertekenen:'. It has a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says 'Eigen wachtwoord:' followed by a text input field. Below the input field, it says 'Als je de mandaatgegevens opnieuw wil instellen, klik dan op mandaat opnieuw instellen'. At the bottom, there is a button labeled 'Onderteken met je eigen wachtwoord'.

Nadien teken je met je zelf ingestelde wachtwoord makkelijk en snel je overeenkomsten. Geef gewoon je wachtwoord in en bevestig. That's it! Je ziet een bevestiging dat het contract is ondertekend.

Hoe maak je je wachtwoord aan?

De eerste keer dat je op de knop 'ondertekenen met je wachtwoord' tikt, maak je je wachtwoord aan via een 'mandaat' dat je ondertekent (= het officiële document waarmee je je wachtwoord creëert). Tik op de blauwe knop 'Maak uw mandaat aan' en volg de instructies in de schermen (via 'volgende' ga je telkens naar het volgende scherm):

- JA Ik onderteken met een code die ik via email ontvang op [www.fabrikantenvereniging.nl](#).
- NEE Ik onderteken met een code, die ik ontvang via sms op [06-1234 56789](#).

1. Kies één van de opties 'ik onderteken met een code ...' om jezelf een code via sms of mail te laten toesturen (zet op 'yes').



Gelieve de ontvangen code in te vullen ×

Je code hier:

Ok

Om een nieuwe code te ontvangen, klik ontvang een nieuwe code

2. Vul waar gevraagd de ontvangen code in



3. Geef tweemaal het wachtwoord in dat je wil gebruik



Vorige Ondertekenen

4. Bevestig met de knop 'Ondertekenen'

Je kan het ondertekende mandaat hieronder lezen en downloaden, op <https://www.adminbox.eu>. Als je nog geen login hebt, ontvang je

Aanvaard document met je persoonlijk code.

5. Je ziet vervolgens een bevestiging dat je mandaat is ondertekend. Keer met de knop 'Document aanvaarden' terug naar de overeenkomst waaruit je vertrok

6. Teken je overeenkomst met je wachtwoord. Na een jaar krijg je de vraag je wachtwoord te hernieuwen.

Is deze methode veilig en wettelijk?

Ons platform combineert een [maximaal gebruiksgemak](#) met [strengere veiligheidsnormen](#). Het mandaat dat je tekent bij het aanmaken van je wachtwoord, is een officieel document, dus je plaatst een [wettelijke handtekening](#).

Ben je [jonger dan 18](#), neem dan een afdruk van je overeenkomst mee naar je werkplaats, dat is wettelijk verplicht.

Kan ik ook tekenen met mijn eID-kaart?

Dankzij onze vernieuwde ondertekenmethode heb je geen eID nodig om overeenkomsten te tekenen. Ons platform ondersteunt het gebruik van eID wel, maar dan heb je een pc met recente browser en Java-versie nodig, evenals een eID-kaartlezer.

Snel en makkelijk: een 'handtekening' voor elke overeenkomst

Het is niet mogelijk meerdere overeenkomsten tegelijk aan te vinken om ze in één beweging te tekenen. Ook kun je overeenkomsten niet meer 'accepteren' maar moet je ze tekenen. Dankzij onze handige wachtwoord-methode is dat gelukkig snel gebeurd.

Meer uitleg? vragen?

- Geef je vraag door met ons [contactformulier](#).